

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y FARMACIA
ESCUELA DE QUÍMICA
UNIDAD DE ANÁLISIS INSTRUMENTAL
GERENCIA Y GARANTÍA DE LA CALIDAD

PROGRAMA DE GERENCIA Y GARANTÍA DE LA CALIDAD
2014

I. GENERALIDADES:

- 1.1 Docente: Msc. Pedro Guillermo Jayes Reyes
- 1.2 Sexto Ciclo.
- 1.3 Nivel: Fundamental
- 1.4 Horario: Lunes y viernes de 13:45 a 14:45 horas
- 1.5 Requisitos: Estadística y 20% de créditos aprobados.
- 1.6 No. de créditos: 2.

II. DESCRIPCCION:

El curso está diseñado para que el futuro profesional de la carrera de Químico conozca los principios fundamentales de la Administración, Contabilidad Gerencial, Formulación de Proyectos y Gerencia de la Calidad. Áreas del conocimiento necesarias para la dirección empresarial.

III. OBJETIVOS:

3.1 Generales:

Desarrollar en los futuros profesionales, criterios administrativos, financieros y gerenciales básicos que permitan comprender el funcionamiento y dirección organizacionales.

3.2 Específicos:

3.2.1 Nivel Cognoscitivo;

- Comprender los principios fundamentales de las etapas de la Administración.
- Conocer el proceso contabilístico básico y herramientas financieras para la toma de decisiones con enfoque gerencial.
- Introducir los conocimientos básicos que permitan formular proyectos.
- Adquirir los criterios gerenciales que permitan administrar la garantía de la calidad.

3.2.2 Nivel Psicomotriz:

- Desarrollar los conocimientos adquiridos en el planteamiento de alternativas de resolución de problemas administrativos.
- Tomar decisiones financieras prácticas, objetivas y eficaces.
- Formular proyectos a nivel de prefactibilidad.
- Desarrollar las herramientas para coordinar la garantía de la calidad.

3.2.3 Nivel Afectivo:

- Aplicar habilidades administrativas en la resolución de problemas organizacionales.
- Emplear un enfoque gerencial sobre la información contable.
- Ejecutar proyectos a nivel de prefactibilidad.
- Dirigir y coordinar la garantía de la calidad.

IV. CONTENIDO:

4.1 Primera Unidad:

Principios de Administración Gerencial.

- 4.1.1 Definiciones, estructura e importancia de la Administración.
- 4.1.2 Modelos y teorías administrativas.
- 4.1.3 Etapas de la Administración.
- 4.1.4 Planificación Estratégica.

4.2 Segunda Unidad:

Fundamentos de Contabilidad Gerencial.

- 4.2.1 Importancia y conceptos básicos de Contabilidad.
- 4.2.2 Principales Estados Financieros.
- 4.2.3 Índices Financieros
- 4.2.4 Presupuesto.

4.3 Tercera Unidad:

Principios de Formulación de Proyectos.

- 4.3.1 Definición e importancia de la Formulación de Proyectos.
- 4.3.2 Etapas de la Formulación de Proyectos.
- 4.3.3 Estructura de los Proyectos.

4.4 Cuarta Unidad:

Fundamentos de Garantía de la Calidad.

4.4.1 Conceptos y relevancia de la gerencia de la calidad.

4.4.2 Sistemas de calidad

4.4.4 Norma COPANT/ISO/IEC 17025

4.4.5 Documentación, trazabilidad, validación de métodos y cálculo de la incertidumbre.

4.5 Resolución de Casos:

En cada una de las unidades se asignaran casos hipotéticos que simulen problemas reales, los cuales deberán ser resueltos por los estudiantes aplicando los conocimientos adquiridos.

V. CALENDARIZACION:

CONTENIDO TEMÁTICO	OBJETIVO ESPECIFICO	PERIODOS
1. Principios de Administración	Conocer los conceptos, importancia, etapas y tendencias de la Administración.	1 a 9
2. Fundamentos de Contabilidad.	Entender la importancia, de la contabilidad, el uso de los estados e índices financieros, y la aplicación de los presupuestos.	11 a 19
3. Formulación de Proyectos.	Entender la importancia de la formulación de proyectos conociendo sus etapas y estructura a nivel de prefactibilidad.	21 a 26
4. Gerencia y Garantía de la Calidad.	Comprender la importancia de los sistemas de calidad y la aplicación de la norma ISO 17025 en laboratorios químicos.	27 a 30

VI. EVALUACION:

3 Exámenes parciales 60 puntos.
3 Casos prácticos 10 puntos.
Zona 70 puntos

Examen Final 30 puntos.
NOTA FINAL 100 puntos

VII. RECURSOS DIDÁCTICOS:

- 7.1 Presentación de los contenidos del curso por el profesor.
- 7.2 El estudiante estudiará los contenidos antes y después de las clases.
- 7.3 Resolución de problemas con la participación de los estudiantes.

VIII. BIBLIOGRAFÍA:

- 8.1 Hellriegel, Don. Jackson, Susan E. y Slocum Jr. John W. Administración. Un enfoque basado en competencias, 10ª. ed. Edit. International Thomson Editores S.A. México, 2005.
- 8.2 Robbins, Stephen P. y Coulter, Mary. Administración, 10ª. ed. Edit. Prentice-Hall. México, 2007.
- 8.3 Daft, Richard L. Teoría y Diseño Organizacional, 6ta. ed. Edit. International Thomson Editores. México 2,000.
- 8.4 Koontz, Harold. y Weihrich, Heinz. Administración, Una perspectiva global. 11ava. ed. Edit. McGraw-Hill Interamericana. México 1,998.
- 8.5 Thompson, Arthur. Y Strickland, A. J. Administración Estratégica. 11ava. ed. Edit. McGraw-Hill. México 2,001
- 8.6 Sallenave, Jean-Paul. Gerencia y planeación estratégica. Edit. Grupo Editorial Norma. Colombia 1,995
- 8.7 Sapag, Nassir. Y Sapag, Reinaldo. Preparación y Evaluación de Proyectos. 4ra. ed. Edit. McGraw Hill, 2000
- 8.8 Instituto Latinoamericano de Planificación Económica y Social (ILPES). Guía para la presentación de proyectos. Edit. Siglo veintiuno editores. 1995
- 8.9 Compañó Ramón y Ríos Ángel. Garantía de la Calidad en los Laboratorios Analíticos. Edit. Síntesis. Madrid. 2002
- 8.10 Valcárcel M. Y Ríos A. La Calidad en los Laboratorios Analíticos. Edit. Reverté, S.A. Barcelona 2002.
- 8.11 Norma ISO 17025
- 8.12 Norma ISO 9000
- 8.13 Horngren, Charles T., Harrison, Walter T. Jr., Robinson, Michael A. Contabilidad, 3ra. ed. Edit. Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A. México, 1997.