



IMPORTANTE EMPRESA DE SERVICIOS CONTRATARÁ JEFE ADMINISTRATIVO

Responsable de coordinar y controlar el área Administrativa, Contraloría, Proyectos, Contratos, Servicios Generales y Recursos Humanos.

Requisitos

- Ingeniería Industrial, Administración de Empresas; deseable con Maestría en Finanzas, Operaciones o Administración
- Experiencia mínima de 5 años en posición similar
- Experiencia y conocimiento en administración de contratos, interpretación de reportes financieros, compras, seguridad industrial y administración de personal
- Conocimiento de SAP Business One
- **Residir o disponibilidad de residir en la Costa Sur**
- **Comprensión del idioma Inglés**

Ofrecemos

- Compensación salarial competitiva más beneficio adicionales a la ley.

Interesados enviar su Hoja de Vida con fotografía reciente indicando el nombre de la posición a la que aplica y pretensión salarial al correo: seleccion@cstalentohumano.com