

# ASISTENTE DE CONTABILIDAD



## FUNCIONES

Será responsable de dar apoyo directo al Contador General en la emisión de cheques, recibos de caja, recibos de cobros e ingreso de información al sistema contable. Deberá hacer conciliaciones bancarias, elaboración de impuestos (ISR), integración de cuentas por pagar, proveedores y clientes. Llevará el control de todas las declaraciones de Retenciones ISR WEB para presentar en SAT.

## OFRECEMOS:

- Horario de lunes a viernes
- Sueldo de Q.4,000.00 a Q.4,500.00
- Prestaciones de ley
- Trabajo presencial

## REQUERIMOS:

- Graduado de Perito Contador, con estudios en la carrera en Auditoría y Contaduría Pública
- Experiencia de 2 años como Asistente de Contabilidad.
- Manejo del paquete office, Excel.
- Conocimiento en cuentas por pagar y cuentas por cobrar, pago de impuestos y conciliaciones bancarias.
- Deseable con motocicleta propia.

Interesados enviar CV al correo: [info@conectareclutamiento.com](mailto:info@conectareclutamiento.com)  
(indicar en el asunto el nombre de la plaza)