



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR: COORDINADORA DE PROYECTOS.

I. Contexto institucional:

La Red Multicultural de Mujeres Trans de Guatemala, se constituye en el 2011 como una asociación civil sin fines de lucro, con el propósito de brindar apoyo a mujeres trans: Mayas, Garífunas, Xincas y Mestizas en un contexto de discriminación y vulnerabilidad debido a la identidad de género, etnia y por contexto de trabajo sexual. Esto con el objeto de atender las demandas particulares de las mujeres trans, tanto de la capital como de los distintos Departamentos del país, con un enfoque multicultural e intercultural y descentralizado. Adquiriendo su personería jurídica en año 2012, autorizada por el Ministerio Gobernación.

Desde entonces, la organización se encuentra trabajando para defensa y promoción de los derechos humanos, derecho a la salud, derechos sexuales y reproductivos debido a la violencia, discriminación, exclusión y estigmatización, reafirmando la identidad de género, étnica y cultural. A su vez el trabajo está orientado a la incidencia política para el alcance de una sociedad y Estado Incluyentes.

Debido al contexto de alta discriminación y exclusión que viven las mujeres trans en Guatemala por su identidad de género REDMMUTRANS GUATEMALA realiza acciones encaminadas al fortalecimiento institucional, movimiento social, salud integral y derechos humanos con el objetivo de brindar mejores oportunidades para las mujeres trans mediante la incidencia política.

Los cuatro ejes programáticos a partir de los cuales desplegamos nuestra visión y misión son:

1. Eje Programático para la Acción Política y Empoderamiento de las Ciudadanías Trans.
2. Eje Programático para la Atención Integral a Mujeres Trans.
3. Eje Programático para las Alianzas y Movimientos Sociales.
4. Eje Programático para el Fortalecimiento Organizacional.

II. OBJETIVO DEL PUESTO:

- a) Coordinar la buena ejecución programática de los proyectos a su cargo, velando por el cumplimiento de los objetivos, resultados, indicadores y actividades, así como de una ejecución transparente de los recursos financieros de acuerdo a las políticas, manuales institucionales y el código de ética y de conducta y apoyar al coordinador general de proyectos en el seguimiento de acciones de otros que se le requiera.
- b) Liderar, facilitar y promover el conocimiento pedagógico, lúdico y formativo, a través de talleres, reuniones de incidencia política presencial y virtual sobre derechos sexuales y reproductivos, en las beneficiarias, lideresas locales, facilitadoras, equipo técnico, co-partes institucionales nacionales e internacionales, con enfoque específico en mujeres trans y/o poblaciones LGBTIQ+.



- c) Desarrollar acciones de articulación e incidencia con actores claves en los territorios donde se desarrollan los proyectos en la temática de Derechos Sexuales y Reproductivos.

III. PRINCIPALES ACTIVIDADES/ RESPONSABILIDADES DE LA CONSULTORIA:

La supervisión de la coordinadora de proyectos sexuales y reproductivos, corre a cargo de la Directora Ejecutiva.

Actividades /responsabilidades:

- a) Desarrollar y supervisar el Programa Operativo Anual del proyecto, de los procesos técnicos y de implementación del proyecto para su operación efectiva y transparente.
- b) Supervisar la ejecución financiera de los proyectos, que se refiere a prever los cambios, riesgos y modificaciones de los presupuestos de los proyectos a su cargo, para su eficiente ejecución.
- c) Monitorear el alcance y cumplimiento de los indicadores del marco lógico del proyecto, de acuerdo a su conocimiento y experiencia de los derechos sexuales y reproductivos.
- d) Realizar visitas de campo para la supervisión de la implementación de las actividades de los proyectos en los territorios en donde REDMMUTRANS tiene presencia.
- e) Coordinar el proceso de contratación y selección del equipo técnico de los proyectos.
- f) Coordinar y supervisar al equipo de lideresas y facilitadoras locales, asistente de proyectos, etc.
- g) Elaborar los TDR para consultorías requeridas a lo largo de la ejecución del proyecto y coordinar el proceso de contratación e implementación de las consultorías.
- h) Elaborar informes periódicos, finales o especiales que requieran los donantes, en coordinación y estrecha comunicación con el coordinador general de proyectos, la directora ejecutiva, la asistente de proyectos, la contadora general, la asistente de comunicación y cualquier otro actor (a) involucrado.
- i) Participar y brindar aportes a los materiales de comunicación y visibilidad de los proyectos a su cargo.
- j) Reportar y comunicar de forma oportuna a la Dirección Ejecutiva sobre la implementación, alcances, riesgos y resultados de los proyectos bajo su responsabilidad.
- k) Elaborar y formular propuestas de proyectos como parte de la recaudación de fondos institucionales en estrecha coordinación con la Directora Ejecutiva y Coordinador General de Proyectos.
- l) Apoyar en la evaluación e implementación del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- m) Observar de forma oportuna el relacionamiento interpersonal a nivel interno y externo de la organización, de manera que las relaciones interpersonales se desarrollen libres de acoso en todas sus formas y discriminación por orientación sexual, identidad étnica – cultural o identidad y expresión de género.
- n) Acompañar y mantener coordinación y comunicación fluida con las lideresas locales, técnicas de campo de los proyectos.



REDMMUTRANS

- o) Cumplir con los procesos administrativos de la organización que corresponda al desarrollo de su puesto, de acuerdo a los manuales institucionales.
- p) Administrar e informar sobre los compromisos de agenda, relacionados con los proyectos a su cargo, para el alcance de los objetivos.
- q) Colaboración continua en otras labores asignadas por la Directora Ejecutiva.
- r) Elaborar informes de actividades cada fin de mes y planes de trabajo mensual al inicio de cada mes y presentaciones internas y externas de REDMMUTRANS Guatemala.
- a) Participar en reuniones mensuales del equipo técnico institucional y en reuniones con actores involucrados o donantes.
- b) Liderar, fomentar y representar la promoción de los derechos sexuales y reproductivos en las distintas mesas de tomas de decisiones en donde participa la organización, con enfoque de mujeres trans mayas, xincas, garífunas y ladinas/mestizas.

IV. RELACIONES MAS FRECUENTES:

A lo interno de REDMMUTRANS:

- Dirección ejecutiva
- Coordinador General de Proyectos
- Lideresas locales/puntos focales.
- Asistente de Proyectos.
- Contadora General
- Asistente Contable
- Asistente administrativa y de comunicación
- Técnicas de campo

A lo externo:

- Donantes/oficiales de programas nacionales e internacionales/Co-partes de monitoreo y evaluación.
- Representantes de organizaciones co-partes en el tema de derechos sexuales y reproductivos.
- Autoridades locales y nacionales.
- Proveedores
- Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC)

V. CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA REQUERIDA:

Formación académica requerida:

Estudios Universitarios: Educación Superior a nivel universitario, con cierre de pensum en trabajo social, ciencia política, relaciones internacionales, sociología, etc.

Educación diversificada: Perito contador y/o maestra de educación primaria; especial; urbana; intercultural.

Conocimientos técnicos: Relacionados a derechos sexuales y reproductivos, educación integral en sexualidad, género, violencia basada en género y poblaciones LGBTIQ+, así



REDMMUTRANS

como comunicación política e incidencia, participación ciudadana, derechos humanos, amplio conocimiento del contexto social, económico, multicultural y político del país.

Conocimientos en uso de programas de computación:

Ambiente Office y Google.
Deseable conocimiento de idioma inglés

Experiencia Requerida:

- a) Mínimo tres (3) años desarrollando responsabilidades de coordinación de proyectos en organizaciones de sociedad civil, en la temática de derechos sexuales y reproductivos, educación integral en sexualidad, violencia basada en género y poblaciones LGBTQ+ (Deseable).
- b) Mínimo tres (3) años liderando la formulación, gestión, implementación, monitoreo y evaluación de proyectos de cooperación internacional.

La persona seleccionada deberá reunir las competencias siguientes:

VI. REQUISITOS Y HABILIDADES REQUERIDAS:

Imprescindibles:

- Experiencia en desarrollo del POA de proyectos, la gestión de nuevas propuestas de proyectos y monitoreo de proyectos.
- Experiencia en facilitación de talleres sobre derechos sexuales y reproductivos, educación integral en sexualidad.
- Disponibilidad inmediata.
- Disponibilidad para viajar a los territorios en donde se implementan los proyectos: Ejemplos: Alta Verapaz, Quiché y Petén.
- Pertenencia a los pueblos Mayas, Xincas, Garifunas.
- Sensibilidad social, escucha activa y respeto a la diversidad.
- Excelentes relaciones con movimientos sociales y OSC.
- Proactividad y capacidad para relacionarse a diferentes niveles.
- Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario
- Adaptabilidad y flexibilidad.
- Habilidades para realizar informes técnicos escritos.
- Capacidad para el manejo y resolución de conflictos.
- Flexible, Propositiva y Autocrítica
- Capacidad de Planificación.
- Capacidad de transmisión de conocimientos desde un enfoque popular.
- Conocimiento del contexto y actualidad nacional en materia de derechos humanos de las mujeres trans o población LGBTQ+.
- Conocimiento del marco legal en materia defensa de los derechos sexuales y reproductivos de la población de mujeres trans y LGBTQ+.
- Conocimiento en el sistema político guatemalteco, sus instituciones y el ordenamiento jurídico nacional, e internacional en materia de derechos humanos para la población LGBTI, género y VIH/SIDA.
- Deseable conocimiento del idioma extranjero inglés oral y escrito.
- Uso de herramientas informáticas como Word, Excel, Power Point, Internet y cualquier otro tipo de plataforma virtual o sistema para el uso de ciencias sociales.



REDMMUTRANS

Deseables

- Experiencia gestionando proyectos financiados por la Unión Europea, USAID, Fondo Mundial.
- Formación en enfoque de género, derechos humanos.
- Conocimientos de análisis y gestión de presupuestos.

IX. FORMA DE PAGO:

Los pagos se realizarán de forma mensual, tras la presentación puntual de las actividades y logros de los proyectos a su cargo, por un pago mensual de seis mil quetzales exactos 00/100.

X. PROCESO DE SELECCION:

Se fomentará la participación de mujeres diversas y mujeres indígenas, personas de la diversidad sexual y de género.

XI. INFORMACION PARA LA PRESENTACION DE CANDIDATURAS:

Las personas interesadas deberán enviar la siguiente documentación a través de correo electrónico, indicando en el asunto del correo: "Coordinadora de proyectos":

- 1) Carta de presentación y de manifestación de interés
- 2) Hoja de vida: Incluyendo referencias laborales y personales (NO mayor de 3 páginas)
- 3) 3 Cartas de referencias laborales o de consultorías.
- 4) RTU actualizado sin omisos.
- 5) Copia de DPI
- 6) Certificado de RENAS
- 7) Antecedentes penales y policíacos.

Fecha límite para aplicar: martes 31 de enero de 2025.

Enviar la información a los correos electrónicos: vacantesredmmutransgt@gmail.com

y asesoratecnicaredmmutransgt@gmail.com con copia a:

direccionredmmutransgt@gmail.com

Todas las propuestas completas y entregadas en el plazo indicado serán tratadas en igualdad de condiciones.

XI. CODIGO DE ETICA Y DE CONDUCTA:

De acuerdo a nuestro código de ética y de conducta, así como nuestros manuales y políticas institucionales, REDMMUTRANS GUATEMALA aplica las más altas normas de ética y transparencia en todas sus actividades y procesos.

Nuestros procesos de selección son totalmente gratuitos, para informar de algún caso de fraude, conflicto de interés, abusos o conducta poco ética, por favor comunicarse al correo electrónico: direccionredmmutransgt@gmail.com

Guatemala, enero de 2025