

# Abogado Notarial y Societario

Sede Central

## Objetivos del puesto:

Realizar labores de asesoría en asuntos jurídicos y patrimoniales en áreas de derecho civil, mercantil, administrativo y notarial para que estos sean llevados y/o gestionados de manera íntegra. Asegurar la legalización de los bienes de la empresa ante los registros públicos correspondientes, así como llevar el control de inventarios de sociedad.

Elaborar y actualizar la documentación de índole legal a requerimiento de la empresa garantizando el adecuado manejo, control, seguimiento y resguardo de la misma, realizando todas las gestiones de acuerdo con la ley y ética.

## Requisitos:

- Graduado de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario.
- Mínimo 3 años de experiencia en derecho notarial, corporativo, mercantil y civil (Indispensable).
- Colegiado Activo (Indispensable).
- Office Avanzado.
- Disponibilidad de horario.
- Licencia de conducir vigente.
- Disponibilidad de viajar al Interior de la República.

**Ofrecemos atractivo paquete de beneficios adicionales a los establecidos en la ley.**

## Contacto:

Los interesados deberán indicar en el asunto la plaza a la que aplican con su hoja de vida y expectativa salarial al correo electrónico: [reclutamiento@energuate.com](mailto:reclutamiento@energuate.com)

**Última fecha de aplicación: 06 de enero de 2022**

